

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Балахнинская центральная районная больница»

ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ»

П Р И К А З

13.09 .2023г.

№ 290/03

г. Балахна

**г Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской
области «Балахнинская центральная районная больница»**

1

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Балахнинская центральная районная больница» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему канцелярией (лицу его замещающему) обеспечить ознакомление работников ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ» с настоящим приказом.
3. Начальнику информационно-аналитического отдела (лицу его замещающему) обеспечить размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В.Недров

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ»

от 13.09.2024 № 290/01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Нижегородской области «Балахнинская центральная районная больница»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 01 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ».

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- а) отдельные процессы;
- б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ» в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается главным врачом Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

а) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

3.4. Карта коррупционных рисков ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ» является приложением к настоящему положению.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области
«Балахнинская центральная районная больница»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	1	2	3	4
1.	Организация деятельности учреждения.	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работниками учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2	Работа со служебной информацией, документами.	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений, специалисты (экономисты, бухгалтеры, инженеры работники	<ul style="list-style-type: none"> - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		информационно-аналитического отдела, специалисты отдела кадров, специалист по закупкам, юрист-консультант, делопроизводитель и пр. специалисты).		
3	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений.	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместного обсуждения локальных нормативных актов. Внутренний юридический контроль при утверждении локальных нормативных актов.
4	Обращения юридических и физических лиц.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ответственные исполнители.	- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. - Требование от физических и юридических лиц информации, которой не предоставлено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Прием на работу сотрудников	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

	учреждения, уполномоченные главным врачом учреждения представлять интересы учреждения			Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с привлечение трудового коллектива. Контроль за ведением и выдачей листков нетрудоспособности. Разъяснение сотрудникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
7	Взаимоотношения с гражданами и организациями	Заведующие амбулаторно поликлиническим и стационарным отделениями, врачи, руководители структурных подразделений, средний медицинский персонал	Выдача справок с заведомо ложной информацией; необъективность установления диагноза за вознаграждением со стороны пациента; выдача необоснованных листков нетрудоспособности	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств, относящейся к доходу деятельности	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по финансово-экономической работе	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о
	Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник	

		руководители структурных подразделений	фактически отсутствовал на рабочем месте.	меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оформление документов, справок, отчетности	главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений ответственные лица за оформление документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей на механизме проверочных оснований. Разъяснение ответственным мероприятий. Разъяснение ответственности за совершение лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Осуществление закупок, и заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Главный врач, заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, юрист-консульт, руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, руководители структурных подразделений ответственные лица за заключение контракта (договора).	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение потребности круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.

			необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
--	--	--	--	--